



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.05.2025 № 599

г. Липецк

Об утверждении административного
регламента предоставления министерством
здравоохранения Липецкой области
государственной услуги по оценке
качества оказания общественно полезных
услуг социально ориентированным
некоммерческим организациям в сфере
здравоохранения, профилактики
и охраны здоровья граждан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2020 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством здравоохранения Липецкой области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Липецкой области Самошину Л.И.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 400A46B50E575E853528757C5809D40A
Владелец **Маркова Анна Владимировна**
Действителен с 23.01.2025 по 18.04.2026

А.В. Маркова

Приложение
к приказу
министерства здравоохранения
Липецкой области
«Об утверждении административного
регламента предоставления министерством
здравоохранения Липецкой области
государственной услуги по оценке
качества оказания общественно полезных
услуг социально ориентированным
некоммерческим организациям в сфере
здравоохранения, профилактики
и охраны здоровья граждан»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В СФЕРЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ПРОФИЛАКТИКИ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Липецкой области (далее - Министерство) государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан» (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Министерством государственной услуги.

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг (далее - заявитель), оказывающие следующие общественно полезные услуги в сфере здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан на территории Липецкой области:

1) услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:

- оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной

ситуации;

2) участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- содействие в получении медицинской помощи несовершеннолетними, самовольно ушедшими из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

3) услуги по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

4) услуги, направленные на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей:

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;

5) услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей:

- санаторно-курортное лечение;

6) услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- психолого-медико-педагогическое обследование детей;

7) услуги по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни:

- работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;

- профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

- организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций;

8) услуги, предусматривающие медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в медицинской паллиативной помощи, включая организацию оказания медицинской паллиативной помощи и содействие в ее получении:

- патронаж семей, имеющих лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, организация обучающих мероприятий для членов семей лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, по вопросам принципов ухода, психологической поддержки и другое;

- организация групп психологической поддержки и социальной адаптации для лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату;

- привлечение и обучение волонтеров работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями, координация работы волонтеров;

- подготовка и выпуск буклетов, брошюр и других печатных изданий по вопросам медико-социального сопровождения лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (осуществление ухода, оказание санитарно-гигиенических услуг), организация горячей линии (телефона доверия) по вопросам оказания помощи лицам, страдающим тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату;

- паллиативная медицинская помощь;

9) услуги, направленные на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью:

- медицинская реабилитация при заболеваниях, не входящих в базовую программу обязательного медицинского страхования;

- услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом;

3. От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Государственная услуга должна быть предоставлена в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 5 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из

результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

5. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом - Министерством здравоохранения Липецкой области.

7. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг;

2) отказ в предоставлении заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг.

9. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

1) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с приложением 2 Административного регламента;

2) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества

оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с приложением 4 Административного регламента.

10. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

- 1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

12. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном посещении Министерства или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

14. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителей о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 30 дней со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации Министерство приостанавливает предоставление услуги и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведён в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III административного регламента, в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III административного регламента в

описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги,
и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем запроса о предоставлении государственной
услуги и при получении результата предоставления
государственной услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги**

22. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в выходной (нерабочий праздничный) день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

**Требования к помещениям, в которых
предоставляются государственные услуги**

23. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) предоставление заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг:

Вариант 1: юридическое лицо (руководитель организации) обратился лично.

Вариант 2: юридическое лицо (руководитель организации) обратился через представителя.

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе:

Вариант 3: юридическое лицо (руководитель организации) обратился лично.

Вариант 4: юридическое лицо (руководитель организации) обратился через представителя.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

28. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 5 к Административному регламенту.

29. Профилирование осуществляется:
при личном обращении в Министерство;
в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) предоставление заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг;

2) отказ в предоставлении заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг.

33. Документом, содержащим решение о предоставлении варианта государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

1) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с приложением 2 Административного регламента;

2) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с приложением 4 Административного регламента.

34. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

35. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление непосредственно в Министерство при личном обращении или в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги, по форме, установленной приложением 1 к Порядку, и приложенных к нему документов.

36. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) информация о наличии организации в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге.

38. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) копии учредительных документов заявителя;
- 2) документы (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов, благодарственных писем и другое), подтверждающие соответствие оказываемых услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

39. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

40. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

41. При обращении заявителя в Министерство специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) заявителя осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

42. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующего основания:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

от Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

от Управления Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области
информацию об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (участников закупки, исполнителей, подрядчиков) в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

Приостановление предоставления государственной услуги

44. Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги сроком на 10 рабочих дней Министерство принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, изложенных в настоящем пункте, и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в Министерство доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

45. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги продлевается на 30 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в установленный срок.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не допускается.

46. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, недостоверность которых установлена в период оказания государственной услуги, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Предоставление результата государственной услуги

47. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения, направляется заявителю по его выбору:

1) в письменной форме посредством личного обращения в Министерство;

- 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- 3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

49. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) предоставление заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг;

- 2) отказ в предоставлении заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг.

50. Документом, содержащим решение о предоставлении варианта государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

- 1) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с приложением 2 Административного регламента;

- 2) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с приложением 4 Административного регламента.

51. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) приостановление предоставления государственной услуги;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- 5) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

52. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление непосредственно в Министерство при личном обращении или в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги, по форме, установленной приложением 1 к Порядку, и приложенных к нему документов.

53. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность;

2) информацию о наличии организации в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге.

55. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копии учредительных документов заявителя;

2) документы (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов, благодарственных писем и другое), подтверждающие соответствие оказываемых услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

56. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

57. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

58. При обращении представителя заявителя в Министерство специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) представителя заявителя осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

59. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующего основания:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

от Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

от Управления Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области информацию об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (участников закупки, исполнителей, подрядчиков) в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

Приостановление предоставления государственной услуги

61. Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых лежит на представителе заявителя (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных представителем заявителя, неполной информации.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги сроком на 10 рабочих дней Министерство принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, изложенных в настоящем пункте, и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления представителем заявителя полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в Министерство доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

62. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги продлевается на 30 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в установленный срок.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не допускается.

63. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, недостоверность которых установлена в период оказания государственной услуги, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Предоставление результата государственной услуги

64. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения, направляется представителю заявителя по его выбору:

- 1) в письменной форме посредством личного обращения в Министерство;
- 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- 3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

65. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

66. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

67. Документом, содержащим решение о предоставлении варианта государственной услуги, на основании которого заявителю представляется результата государственной услуги, является:

- 1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

68. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

69. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление непосредственно в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги, по форме, установленной приложением 6 к Административному регламенту, и приложенных к нему документов.

70. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (оригинал) (при наличии).

72. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

73. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

74. При обращении заявителя в Министерство специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) заявителя осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

75. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление не соответствует форме, установленной приложением 6 к Административному регламенту;
- 2) представлен не полный комплект документов;
- 3) представлены документы, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- 4) наличие в заявлении и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

76. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течении 2 рабочих дней с момента получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

77. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

78. Результат государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, направляется заявителю по его выбору:

1) в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

79. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в письменной форме посредством личного обращения в Министерство.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Вариант 4

80. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

81. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

82. Документом, содержащим решение о предоставлении варианта государственной услуги, на основании которого представителю заявителя представляется результат государственной услуги, является:

1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

83. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

84. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление непосредственно в Министерство запроса о

предоставлении государственной услуги, по форме, установленной приложением 6 к административному регламенту, и приложенных к нему документов.

85. Представитель заявителя вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность;
- 3) документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (оригинал) (при наличии).

87. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

88. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

89. При обращении представителя заявителя в Министерство специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) представителя заявителя осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

90. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление не соответствует форме, установленной приложением 6 к административному регламенту;
- 2) представлен не полный комплект документов;
- 3) представлены документы, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- 4) наличие в заявлении и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

91. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течении 2 рабочих дней с момента получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

92. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

93. Результат государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, направляется представителю заявителя по его выбору:

1) в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

94. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в письменной форме посредством личного обращения в Министерство.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется курирующим заместителем Министра, Министром.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

96. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа,
предоставляющего государственную услугу, за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

97. При нарушении требований административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений
и организаций**

98. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе ее получения.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ,
УКАЗАННЫХ
В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,**

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

99. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также при личном обращении в Министерство, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Министерства, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Липецкой области
государственной услуги по оценке
качества оказания общественно
полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими
организациями в сфере здравоохранения,
профилактики и охраны здоровья граждан

Министру здравоохранения
Липецкой области

(имя, отчество (при наличии), фамилия)
от _____
(полное наименование заявителя, ОГРН)

(адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты, номер
мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть представленные документы и выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)

установленным **критериям**, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении _____ лет оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие **критериям** оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к

ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Принятое по результатам рассмотрения заявления решение прошу направить (предоставить)

(способ направления (предоставления) при личном обращении/почтовым отправлением (с указанием почтового адреса)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- и так далее.

(Должность) (Подпись) (Фамилия Имя Отчество (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Липецкой области
государственной услуги по оценке
качества оказания общественно
полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими
организациями в сфере здравоохранения,
профилактики и охраны здоровья граждан

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения установленным критериям

дата _____

номер _____

Министерство здравоохранения Липецкой области подтверждает, что
социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и ОГРН социально ориентированной некоммерческой
организации)

на протяжении _____ лет оказывает следующие общественно полезные услуги,
соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных
услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27
октября 2016 г. N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и
N критериев оценки качества их оказания":

(наименования общественно полезных услуг)

Министр здравоохранения
Липецкой области

место для печати

подпись Министра

ФИО Министра

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Липецкой области
государственной услуги по оценке
качества оказания общественно
полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими
организациями в сфере здравоохранения,
профилактики и охраны здоровья граждан

ЖУРНАЛ
регистрации документов

N п/п	Дата выдачи	ФИО и статус получателя услуги, реквизиты документа, удостоверя ющего личность	Наименование и реквизит документа, подтверждающе го полномочие (доверенность, учредительный документ)	Наименование выдаваемого документа	Реквизиты выдаваемого документа (дата, номер и др.)	Наименование услуг	Подпись получателя	Должность, ФИО, подпись лица, выдавшего документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Липецкой области
государственной услуги по оценке
качества оказания общественно
полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими
организациями в сфере здравоохранения,
профилактики и охраны здоровья граждан

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче заключения
о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения установленным критериям

дата _____ номер _____

Министерство здравоохранения Липецкой области (далее – Министерство)
уведомляет об отказе в выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(полное наименование ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

общественно полезных услуг в сфере здравоохранения:

(наименования общественно полезных услуг)

критериям, установленным постановлением Правительства Российской
Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об утверждении перечня общественно
полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" на основании того,
что:

(основание для отказа в выдаче заключения)

Министр здравоохранения
Липецкой области
М.П.

подпись

ФИО

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Липецкой области
государственной услуги по оценке
качества оказания общественно
полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими
организациями в сфере здравоохранения,
профилактики и охраны здоровья граждан

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

Таблица 1

№ вари анта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг» - Юридическое лицо (руководитель организации) - обратился лично. - Юридическое лицо (руководитель организации) - обратился представитель. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» - Юридическое лицо (руководитель организации) - обратился лично. - Юридическое лицо (руководитель организации) - обратился представитель.

2. Перечень общих признаков заявителей

Таблица 2

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг	

установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо (руководитель организации)
2	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги»		
3	Категория заявителя	Юридическое лицо (руководитель организации)
4	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Липецкой области
государственной услуги по оценке
качества оказания общественно
полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими
организациями в сфере здравоохранения,
профилактики и охраны здоровья граждан

Министру здравоохранения
Липецкой области

(имя, отчество (при наличии), фамилия)
от _____
(полное наименование заявителя, ОГРН)

(адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты, номер
мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в Заключении о соответствии
качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере здравоохранения установленным критериям, №
_____ от _____, выданном _____

(наименование учреждения)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (при
необходимости):

1.

2.

3.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

☐

в письменной форме по адресу:

☐

в форме электронного документа по адресу
электронной почты:

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление с приложением документов принято специалистом (И.О. «___» _____ 20__ г.
Фамилия)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приёма заявления: «___» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____