



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 января 2019 года

г. Липецк

№ 314

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих администрации Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих администрации Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Положения о порядке получения
разрешения представителя нанимателя на
участие государственных гражданских
служащих администрации Липецкой
области, исполнительных органов
государственной власти Липецкой
области на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только после получения письменного разрешения представителя нанимателя и не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения.

3. Заявление о даче представителем нанимателя разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - заявление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению гражданский служащий прилагает заверенные в установленном порядке копии учредительных документов некоммерческой организации, в

управлении которой он предполагает участвовать (устав, положение) (далее - учредительные документы).

4. Заявление, указанное в пункте 3 настоящего Положения, представляется:

1) гражданскими служащими, назначение и освобождение которых осуществляется главой администрации Липецкой области (далее - область), - в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области (далее - Управление);

2) гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти области, за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, - должностному лицу кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Заявление в день поступления регистрируется в Управлении, кадровой службе исполнительного органа государственной власти области в журнале регистрации заявлений установленной формы (приложение № 2).

В случае если заявление не содержит сведения, подлежащие указанию в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, и (или) к нему не приложены учредительные документы, оно не рассматривается, о чём Управление (должностное лицо кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) сообщает гражданскому служащему в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления.

6. Заявление, указанное в пункте 3 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению Управлением (должностным лицом кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при её наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления представляются в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, - главе администрации области или уполномоченному на то заместителю главы администрации области, в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего

Положения, - руководителю соответствующего исполнительного органа государственной власти области, которые по результатам рассмотрения представленных документов выносят одно из следующих решений: разрешить или отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется в виде соответствующей резолюции «разрешить» или «отказать».

9. О принятом в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения решении представителя нанимателя Управление (должностное лицо кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений) подготавливает уведомление и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения вручает его гражданскому служащему, представившему заявление, лично под роспись или направляет уведомление почтовым отправлением либо в форме электронного документа по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в заявлении.

Уведомление о принятом решении представителя нанимателя в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, подписывается руководителем Управления, а в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, - руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти области.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских
служащих администрации Липецкой области,
исполнительных органов государственной
власти Липецкой области на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

(Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)

(Ф.И.О., наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать полное наименование некоммерческой организации, место нахождения,

фактический адрес, контактный телефон руководителя, ИНН некоммерческой организации)

(в качестве единоличного исполнительного органа или члена

коллегиального органа управления)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: _____
(учредительные документы некоммерческой организации (устав, положение))

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Уведомление о принятом решении прошу вручить лично или направить почтовым отправлением, электронной почтой (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских
служащих администрации Липецкой области,
исполнительных органов государственной
власти Липецкой области на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	дата поступления заявления	Сведения о гражданском служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		