



**УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

28.02.2024 № 291

---

г. Липецк

О проведении внеплановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном учреждении здравоохранения «Воловская районная больница»

В соответствии с Законом Липецкой области от 5 июня 2020 года № 392-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Липецкой области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести внеплановую выездную проверку в отношении государственного учреждения здравоохранения «Воловская районная больница».

2. Место нахождения юридического лица: Липецкая область, с. Волово, ул. Советская, д.100.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Филонову Л.И., консультанта отдела управления делами и кадровой политики управления здравоохранения Липецкой области;

4. Привлечь к проведению проверки в качестве эксперта главного специалиста отдела мониторинга инфраструктуры здравоохранения ГКУОТ «Медицинский информационно - аналитический центр» Беляеву С.В. (по согласованию).

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

задачами настоящей проверки является оценка соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является устранение выявленных нарушений трудового законодательства согласно акта от 14 ноября 2023 года, составленного по результатам проведенной проверки.

7. Срок проведения проверки: 2 рабочих дня.

К проведению проверки приступить с 29 февраля 2024 года по 1 марта 2024 года.

8. Главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Воловская районная больница» А.С. Фомину обеспечить предоставление информации, документов и материалов, необходимых для осуществления ведомственного контроля.

9. Акт, оформленный по результатам проверки, не позднее двух рабочих дней с момента окончания проверки предоставить начальнику отдела учетной политики и контроля управления здравоохранения Липецкой области Кузнецовой Н.В. для внесения записи в журнал учета проверок.

10. Начальнику отдела цифрового развития и информационных технологий управления здравоохранения Липецкой области Бондареву О.В. обеспечить размещение приказа на официальном сайте управления здравоохранения Липецкой области в установленный срок.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 72F30E6141D3E80C68A8129098AA35BF  
Владелец **Маркова Анна Владимировна**  
Действителен с 10.01.2024 по 04.04.2025

Начальник управления

А.В. Маркова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления  
здравоохранения Липецкой области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

А.А. Голиков

Начальник отдела учетной политики  
и контроля управления  
здравоохранения Липецкой области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Н.В. Кузнецова

Начальник отдела цифрового развития  
и информационных технологий управления  
здравоохранения Липецкой области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

О.В. Бондарев

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Л.И. Филонова  
подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ С.В. Беляева  
подпись

\_\_\_\_\_

дата